



Projekt „Przedsiębiorcza Przyszłość - II edycja”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020
realizowany przez Stowarzyszenie NOWA PERSPEKTYWA w partnerstwie z PROACTIVE Dorota Fuglewicz
na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.01-18-0018/21
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 08.03.2022 r.
Oś priorytetowa I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy projekty konkursowe
Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

OGŁOSZENIE

O NABORZE WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO W RAMACH PROJEKTU „PRZEDSIĘBIORCZA PRZYSZŁOŚĆ - II EDYCJA” NR POWR.01.02.01-18-0018/21

INFORMACJE OGÓLNE:

Stowarzyszenie Nowa Perspektywa w partnerstwie z PROACTIVE Dorota Fuglewicz zaprasza Uczestników projektu „Przedsiębiorcza Przyszłość - II edycja”, do składania wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z wymaganymi załącznikami.

Dokumenty będzie można składać w dniach **29.07.2022r. – 01.08.2022r.** w Biurze Projektu „Przedsiębiorcza Przyszłość - II edycja” (**al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów - C.H. EUROPA II – 4 piętro**), w godzinach 08:00 – 16:00.

Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego można złożyć osobiście w Biurze Projektu, elektronicznie lub za pośrednictwem poczty lub kuriera. (zgodnie z zasadą skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez Kandydata do projektu, określoną w § 3 ust. 8 Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego).

Jako datę wpływu dokumentów do biura projektu uznaje się „Dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/uczestnika projektu” zgodnie z definicją zawartą w § 1 Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego).

W przypadku osobistego złożenia wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego Uczestnik otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadaniem daty oraz numerem ewidencyjnym wniosku. W pozostałych przypadkach potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przesłanie e-mailowo do Uczestnika projektu potwierdzenia wraz z podaniem numeru ewidencyjnego i datą wpływu.

Uczestnik projektu może złożyć wniosek o wsparcie pomostowe tylko jeden raz.

Dokumenty są dostępne w zakładce „Do pobrania” na stronie internetowej

http://www.nowaperspektywa2015.pl/o_projekcie/przedsiębiorcza_przyszlosc_2_edycja/do_pobrania#tab

Uwagi formalne dotyczące składania wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego znajdują się poniżej.



WYMAGANIA FORMALNE ODNOŚNIE SKŁADANIA WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO:

- A. Dokumenty należy złożyć w **dwóch egzemplarzach**.
- B. W przypadku składania wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego w wersji papierowej należy złożyć go do biura projektu w zamkniętej kopercie opisanej według wzoru zgodnie z § 10 ust. 13 Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego.

Imię i Nazwisko
Uczestnika/Uczestniczki projektu
Nazwa przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)
Adres

Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego
w ramach projektu „**Przedsiębiorcza Przyszłość – II edycja**”

*Stowarzyszenie NOWA PERSPEKTYWA
Biuro projektu:
„Przedsiębiorcza Przyszłość – II edycja”
al. Piłsudskiego 34 35-001 Rzeszów
(C.H. EUROPA II, 4 piętro)*

- C. Wnioski wraz z załącznikami powinny być wypełnione czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub drukowanymi literami). Przed złożeniem, wniosek należy czytelnie własnoręcznie podpisać, w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu, parafować na każdej stronie i spiąć trwale (skoroszyt z dziurkami) wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację (dokumenty przesłane drogą elektroniczną wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać tylko we wskazanych miejscach za pomocą podpisu elektronicznego, bez parafowania każdej strony).
- D. Pola, które danego UP nie dotyczą należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”. Pozostawienie jakiegokolwiek pozycji we wniosku niewypełnionej stanowi błąd formalny.
- E. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść składanych wzorów Wniosków oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.
- F. Dokumenty, które wpłyną do Beneficjenta przed lub po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
- G. Kopie wymaganych załączników do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uczestnika Projektu. Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera czytelny podpis Uczestnika Projektu z klauzulą „potwierdzam za zgodność z



oryginałem” na każdej stronie lub „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego. Potwierdzenie powinno być opatrzone datą (z datą aktualną na dzień złożenia).

WYKAZ DOKUMENTÓW- WSPARCIE POMOSTOWE

1. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego (zał. nr 7 Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego) - 2 egzemplarze;
2. Załączniki (2 egzemplarze):
 - a) Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (zał. 3a do ww. Regulaminu) lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (zał. 3b do ww. Regulaminu),
 - b) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. 4 do ww. Regulaminu),
 - c) Zestawienie planowanych wydatków z wyszczególnieniem wydatków przeznaczonych na składki na ubezpieczenie społeczne (zał. 8 do ww. Regulaminu),
 - d) Oświadczenie o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe – dotyczy osób z niepełnosprawnościami (zał. nr 9 do ww. Regulaminu),
3. Dokumenty należy złożyć także w wersji elektronicznej tożsamej z wersją papierową np. na płycie CD/ DVD w pliku WORD (2 egzemplarze).